

## Studente/Genitore: dove reperire i compiti assegnati, e come restituire ai docenti compiti che prevedono un file da allegare? [aggiornata al 20/03/2020]

Questa FAQ è dedicata a studenti e famiglie. Vi illustreremo tutte le sezioni in cui i docenti hanno modo di assegnare dei compiti, e dove e come gli studenti possono, all'occorrenza, restituire i compiti svolti ai docenti.

### Dove reperire i compiti assegnati dai docenti, e come eventualmente restituire i compiti svolti ai docenti

#### 1) AGENDA/PLANNER

In genere, durante l'anno scolastico, i docenti assegnano i compiti agli studenti all'interno dell'agenda/planner di classe. Qui, però, vengono inseriti solo i compiti che NON prevedono file allegati (ad es. "Svolgere esercizi pag. 8"; "Studiare capitolo 6"; ecc..)

Pertanto, entrare nel menu "Agenda/Planner", che troverete nella versione web, o nel menu "Agenda e Compiti" all'interno delle app "CVV Famiglie" o "CVV Studenti": cliccare in corrispondenza della singola data per visionare i compiti attribuiti dai docenti o eventuali annotazioni inserite.

Si tratta di compiti rivolti all'intera classe o all'intero gruppo-classe.



Nella versione web, è possibile estrapolare l'elenco dei compiti inseriti in agenda in excel, utilizzando l'icona "Scarica in excel" posizionata all'interno del menu "Agenda/Planner" in alto a destra.

#### 2) DIDATTICA

I compiti che annoverano degli allegati possono essere inseriti dai docenti nella funzione "Compiti" che si trova all'interno del menu "Didattica".

Si precisa che **questa funzione è raggiungibile solo nella versione web**: per accedervi dalle app, bisognerà entrare nel menu principale (tre linee orizzontali in alto sinistra) per poi cliccare alla voce "ClasseViva Web": da qui entrare in "Didattica" > icona "Compiti" in alto.

In questa sezione troverete i compiti condivisi con la vostra classe o con il vostro gruppo dai docenti, filtrabili per materia, in una videata simile a questa:



Tramite l'icona evidenziata "**Download**", sarà possibile scaricare il documento contenente il compito da svolgere, assegnato dal docente.

**Attenzione!** *Se non trovate alcuna riga in questa sezione, significa che il docente non ha ancora provveduto alla condivisione del compito con la vostra classe.*

**Una volta svolto il compito, potrete restituirlo compilato al docente** effettuando l'upload del file cliccando su "**Sfoglia**", per poi validare l'operazione ed inviare il compito al docente cliccando sul tasto grigio "**Carica**".

Una volta inviato il compito, al posto del tasto grigio "**Carica**" visionerete un tasto verde "**Caricato**", che vi conferma che l'operazione è andata a buon fine, ovvero che il vostro compito è stato inviato al docente.

Se avete caricato un file errato, dovrete rivolgervi al docente (suggeriamo l'invio di un messaggio privato tramite il social *Tibidabo* --> si veda punto 4) per chiedere che rimuova il file da voi inviato, dandovi così la possibilità di caricarne uno nuovo.

In seguito all'aggiornamento effettuato in data 21/03/2020, gli studenti hanno modo di *inviare un messaggio al docente* che ha assegnato loro il compito, così come i docenti avranno modo di rispondere.

### 3) AULE VIRTUALI

Se la vostra scuola ha scelto di aderire al progetto **Aule Virtuali**, i docenti potranno assegnare i compiti anche all'interno dell'agenda dell'aula virtuale creata, oppure condividendo dei materiali nell'apposita sezione, sempre all'interno dell'aula virtuale in cui siete stati inseriti o vi siete iscritti.

Se presso il vostro istituto è attivo il modulo **Aule Virtuali**, troverete l'apposita voce di menu "**Aule Virtuali**" nel menu principale di ClasseViva.

*Anche questa funzione è disponibile solo nella versione web per il momento. In app "Cvv Famiglie" e "CVV Studenti" è stata aggiunta la voce "Aule Virtuali" nel menu principale, che però vi rimanderà alla visione delle aule nel web.*



Per visionare eventuali compiti o annotazioni inserite nell'agenda dell'aula virtuale, entrare nel menu "**Aule virtuali**" > click sul tasto verde "**Entra**" in corrispondenza dell'aula di interesse > icona "**Planner**" in alto.

Si potrà scegliere tra una visione mensile, settimanale o giornaliera: cliccare sul riquadro inserito dai docenti nella data di interesse per visionare l'appunto, compito o annotazione.

Per visionare, invece, eventuali compiti o materiali didattici inseriti e condivisi dai docenti nelle aule virtuali, vi riportiamo di seguito il link della Faq dedicata:

[Studente/Genitore: come reperire il materiale didattico inserito dai docenti in "Aule Virtuali"](#)

#### 4) Funzione social TIBIDABO

Se la vostra scuola ha scelto di attivare la funzione social "**Tibidabo**", potrete scambiare messaggi privati con gli altri utenti del vostro istituto (compagni di classe e docenti).

Per maggiori dettagli circa l'utilizzo di questa funzione, vi riportiamo qui sotto il link per visionare la video Faq dedicata:

#### [Funzioni del social "Tibidabo"](#)

Questo strumento può essere utile anche per restituire compiti svolti ai propri docenti, soprattutto in questo periodo di didattica a distanza, tramite un messaggio privato.

Per comporre un nuovo messaggio al docente, entrare nella sezione "**Messaggi**" dalla versione web (per ritrovarla, una volta effettuato l'accesso cliccare sul cerchio con l'omino bianco in alto a destra, oppure sulla propria foto, se inserita) e cliccare sull'icona raffigurante una matita, che si trova sulla destra:



**Attenzione!** Se non trovate questa icona, significa che il vostro istituto ha scelto di **non** attivare questo servizio.

Scegliere il destinatario (ricercare il docente tramite nominativo), comporre il messaggio ed allegare il file con il compito svolto.

Una volta inviato il messaggio (tasto verde "**Invia messaggio**"), questo sarà recapitato al destinatario. Potrete sempre consultarlo posizionandovi nella sezione "**Messaggi**", dove ritroverete anche eventuali risposte.