



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo "Via Linneo"**  
Via Linneo, 2 – 20145 Milano - Tel. 0288448986  
E-mail: [miic8f200p@istruzione.it](mailto:miic8f200p@istruzione.it) Pec: [miic8f200p@pec.istruzione.it](mailto:miic8f200p@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icvialinneo.edu.it](http://www.icvialinneo.edu.it)

Al prof. Domenico Buonfino  
Agli Atti  
Al Sito WEB

**Oggetto: prof. Domenico Buonfino - Decreto di nomina Collaboratori del Dirigente A. S. 2022 /2023**

VISTO l'art. 25, comma 5 del decreto-legge n.165 del 30/03/2001

VISTO l'art. 7, comma 2, lettera "h" e l'art. 459 del D.Lgs n.297 del 16/04/1994

VISTA la Legge 107/2015

VISTO l'art. 88 CCNL Scuola 2006/2009

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato

#### **NOMINA**

il Professore Domenico Buonfino, docente a tempo indeterminato di sostegno con orario di cattedra di 18 h, Collaboratore del Dirigente per l'a. s. 2022/2023.

Al Collaboratore del DS sono attribuite le seguenti funzioni:

Il docente collaboratore

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo Atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno.
- Tenuto conto dell'orario di cattedra e delle lezioni, nel rispetto degli impegni personali e familiari, garantisce la presenza in Istituto e in particolare nel plesso SS1g Monviso, in cui presta servizio, secondo l'orario stabilito con il DS, per il regolare funzionamento dell'attività didattica.
- Controlla le necessità strutturali e didattiche e riferisce al Dirigente sul suo andamento.
- Assicura la gestione del plesso SS1g Monviso dell'Istituto comprensivo

Inoltre:

- Collabora con il Dirigente Scolastico per la formulazione dell'Ordine del giorno del collegio dei Docenti.
- Collabora nella predisposizione delle circolari.
- Collabora con il Dirigente scolastico e con il DPO incaricato per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy.
- Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici territoriali.
- Segue le iscrizioni degli alunni, in particolare per la Scuola Secondaria di 1° grado.
- Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali.
- Coordina gli incarichi al personale di segreteria in sinergia con il DSGA.
- Coordina, in sinergia con il DSGA, le attività dei collaboratori scolastici assegnati al plesso SS1g Monviso.
- Compie gli adempimenti relativi alla dematerializzazione e informatizzazione dei processi di segreteria, ivi compresa la predisposizione e gestione del registro elettronico.
- Svolge la funzione di Segretario verbalizzante del Collegio Docenti.
- Collabora alla formulazione degli organici.
- Collabora alle procedure di gara e di risposta ai bandi.
- Collabora nell'assegnazione delle cattedre, in particolare per la scuola secondaria di 1° grado
- Supervisiona alle procedure per le supplenze, in particolare per la scuola secondaria di 1° grado.
- Predisporre i documenti per le attività dei consigli di classe della scuola secondaria di 1° grado.
- Cura i rapporti con le famiglie della scuola secondaria di 1° grado, in particolare del plesso Monviso.
- Svolge le funzioni di preposto alla sicurezza con i seguenti compiti specifici:
  - a) vigilare sulle disposizioni della scuola in materia di salute e sicurezza sul lavoro affinché vengano rispettate;
  - b) coordinare gli insegnanti e gli studenti in caso di emergenza nell'abbandono delle pertinenze scolastiche e delle zone pericolose;
  - c) segnalare al DS e all'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione le eventuali circostanze di pericolo;
  - d) frequentare i corsi di aggiornamento previsti dall'art. 37, comma 7, del Dlgs 81/2008 e dal punto 5 dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;
  - e) responsabile delle presenze di persone esterne nel plesso SS1g Monviso, in termini di sicurezza;
  - f) elaborazione del Piano di evacuazione in collaborazione con l'RSPP esterno e sua diffusione, in particolare per il plesso SS1g Monviso;

g) referente per applicazione normativa antifumo.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del M.O.F. da corrispondere, ai sensi dell'articolo 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, a. s. 2022/2023, ed il compenso sarà corrisposto, previa rendicontazione, in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto dei presenti incarichi ed entro la scadenza della nomina.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31/08/2023, salvo revoca.



Il Dirigente Scolastico  
prof. Giorgio Pietro Sturaro

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sturaro", written in a cursive style.