



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo "Via Linneo"**  
Via Linneo, 2 – 20145 Milano - Tel. 0288448986  
E-mail: [miic8f200p@istruzione.it](mailto:miic8f200p@istruzione.it) Pec: [miic8f200p@pec.istruzione.it](mailto:miic8f200p@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icvialinneo.edu.it](http://www.icvialinneo.edu.it)

Circ. n. 14 / Ist.

Milano, 12 settembre 2020

Agli alunni  
Alle famiglie degli alunni  
A tutto il personale dell'Istituto

e p.c. Alla R.S.U. di Istituto  
Alla Rappresentante dei  
Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)  
Alla D.S.G.A

**Oggetto: Misure attuate e indicazioni fornite per la sicurezza in relazione al COVID-19**

### **Premessa**

**Le presenti indicazioni costituiscono una sintesi del "PROTOCOLLO ANTI COVID"** elaborato dal **Dirigente Scolastico** in collaborazione con il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** e con il **Medico Competente (M.C.)** al fine di adottare, nell'ambito dell'Istituto, un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno 2020-2021, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 che ha colpito il nostro Paese.

Il "PROTOCOLLO ANTI COVID" discende a sua volta dai Documenti Tecnici, dalle Relazioni, dai Decreti, dai Protocolli e dalle Circolari dei Ministeri Competenti e degli organismi nominati dal Governo, nonché dalle Integrazioni del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) prodotte dallo stesso R.S.P.P.

### **Regole di accesso e di uscita**

Ad evitare assembramenti all'esterno e all'interno della scuola, le classi entreranno ed usciranno secondo **orari preventivamente scanditi**, attraverso **accessi differenziati (dove possibile)** e seguendo **percorsi separati**. **Si richiede il rispetto rigoroso degli orari.**

All'accesso, un incaricato dell'Istituto verificherà la **temperatura corporea del personale, dei bambini della Scuola dell'Infanzia, degli eventuali esterni** (genitori, manutentori, fornitori, ...);

verificherà per tutti la presenza ed il corretto posizionamento della **mascherina**; per gli esterni, riporterà nel **“Registro degli Accessi degli Esterni”** i dati di ogni soggetto entrato nell’edificio.

### **Dotazioni e strumenti**

I dispenser con la soluzione idroalcolica (il **"gel" per la disinfezione delle mani**) saranno collocati agli ingressi degli edifici scolastici, degli uffici, delle aule, degli altri spazi utilizzati per la didattica, dei servizi igienici.

Le **mascherine chirurgiche** saranno distribuite a tutti i lavoratori (con consegne periodiche, per una quantità di una al giorno ciascuno). Una dotazione aggiuntiva sarà a disposizione nei plessi per eventuali altre necessità del personale, degli alunni, dei visitatori, in caso di rottura, deterioramento o dimenticanza. Le recenti comunicazioni del Ministero e del Commissario Straordinario annunciano la fornitura anche per gli alunni. Naturalmente si procederà con le distribuzioni in relazione alle forniture periodicamente ricevute. (Indipendente dalle future ed eventuali distribuzioni da parte della scuola, gli alunni dovranno arrivare a scuola forniti di mascherina, secondo quanto precisato di seguito).

Le **mascherine FFP2/FFP3** saranno collocate nelle cassette di primo soccorso e saranno fornite ai collaboratori scolastici eventualmente chiamati ad operazioni di sanificazione straordinaria, nonché al personale per il quale, su indicazione del medico competente, fosse prescritto l'utilizzo di una mascherina maggiormente filtrante, in seguito al riconoscimento di specifica fragilità individuale.

I **termoscanner** saranno in dotazione ai collaboratori scolastici per la rilevazione della temperatura corporea degli alunni della sola Scuola dell'Infanzia, di tutto il personale scolastico e degli eventuali visitatori esterni (genitori, fornitori, tecnici o esperti) al momento dell'ingresso a scuola, nonché di tutti coloro che, nel corso della permanenza a scuola, presentassero malessere o sintomi sospetti.

I **camici**, da igienizzare dopo ogni uso, saranno in dotazione ai collaboratori scolastici eventualmente incaricati di operazioni di sanificazione straordinaria.

Le **visiere** saranno abbinate alle cassette di primo soccorso e saranno fornite ai collaboratori scolastici, alle docenti della Scuola dell'Infanzia e ai docenti di sostegno, in relazione alla loro attività a supporto di soggetti per i quali non fosse possibile garantire il distanziamento di almeno un metro.

I **guanti monouso**, già in precedenza in dotazione ai collaboratori scolastici, saranno messi a disposizione di tutto il personale che ne avesse bisogno, secondo le attività da svolgere.

**Nei servizi igienici** saranno a disposizione **dispenser di sapone liquido e carta asciugamani**.

Accanto ai prodotti già in uso per la pulizia degli spazi e degli arredi, saranno quotidianamente utilizzati **prodotti specifici riconosciuti e certificati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici idonei alla sanificazione**.

### **Distanze e altre misure di sicurezza nelle aule**

La **collocazione dei banchi individuali e delle sedie** nelle aule, che non dovrà essere mutata e la cui corretta posizione sarà definita da due piccoli quadrati o rettangoli di nastro adesivo applicati sul

pavimento cui dovranno rimanere sovrapposte le due gambe anteriori del banco, garantirà il distanziamento di almeno **1 metro da bocca a bocca tra gli alunni** e di almeno **due metri tra ciascuno degli alunni e il docente o i docenti**, nonché **una via di passaggio di almeno 60 cm. tra i banchi**.

Il **materiale didattico e la cancelleria dovranno essere rigorosamente personali** e custoditi all'interno di zaini individuali chiusi da tenere in prossimità della postazione.

Gli **arredi e il materiale saranno ridotti al minimo**, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti;

**Al cambio del docente la postazione** (superficie della cattedra, braccioli della sedia, tastiera, mouse, LIM etc.) **dovrà essere igienizzata**: per motivi organizzativi, il singolo docente potrà provvedere individualmente mediante salviette sanificanti usa e getta.

Nell'arco della stessa giornata **la postazione dell'allievo dovrà intendersi fissa**: anche in seguito all'uscita per recarsi in laboratorio, palestra, refettorio o altro, al rientro ciascun allievo dovrà riprendere la propria postazione.

### **Segnaletica e misure informative**

Saranno affissi:

- Un cartello informativo in prossimità di ogni accesso recante il **divieto di accesso nel caso in cui ci si trovi in una delle condizioni previste dalla norma** (sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5° nei 3 giorni precedenti – obbligo di quarantena o isolamento domiciliare nei 14 giorni precedenti – contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti).

-Nei punti di maggior passaggio ed in ogni locale il **“cartello prevenzione e protezione” del Ministero della Salute**

-Nei servizi e in altri punti di passaggio i cartelli con le **istruzioni sul lavaggio e la disinfezione delle mani**

-Nei punti di maggior passaggio il cartello recante le **istruzioni per indossare e togliere la mascherina**.

-Nei punti di maggior passaggio il cartello **“Mantieni la distanza di 1 metro”**

-Al di fuori di ogni locale destinato all'uso comune, il cartello recante la **capienza massima**. (La capienza massima di ciascuna aula corrisponde al numero degli alunni della classe con l'aggiunta di uno o due docenti).

-Al di fuori di ogni locale ad uso aperto a persone o gruppi diversi (aule di sostegno, aule attrezzate e laboratori, ad esempio) un **registro delle pulizie** che dovrà essere compilato dal personale ausiliario e che consentirà, al docente che accompagna gli allievi in quel locale, di verificare prima dell'accesso che lo stesso sia stato sanificato.

-Segnalazioni a terra quali **frece, bollini colorati o nastri di separazione** (sui marciapiedi antistanti, nei cortili, sui pavimenti interni o sulle scale) che indichino le posizioni per il distanziamento, i percorsi, le direzioni obbligate

### **Locale di isolamento**

In ognuno degli edifici scolastici sarà individuato **un locale (l'infermeria, se disponibile) ove collocare in isolamento rispetto a tutti gli altri il soggetto, adulto o minore, che manifesti i sintomi del COVID-19** (difficoltà respiratorie, temperatura corporea superiore ai 37,5°C, tosse etc.) durante il periodo di permanenza all'interno dei locali scolastici.

### **Formazione del personale e degli allievi. Sensibilizzazione delle famiglie**

Il personale scolastico, in aggiunta rispetto alla formazione sulla sicurezza già obbligatoria accederà a **formazione integrativa specifica** in relazione al COVID-19, in modalità *on-line*.

Gli alunni e le famiglie saranno informati e coinvolti attraverso comunicazioni e documenti, con particolare riferimento ad una necessaria **integrazione del Patto Educativo di Corresponsabilità e del Regolamento Scolastico**.

Le famiglie in particolare saranno sensibilizzate affinché osservino scrupolosamente le regole **evitando di mandare a scuola allievi febbricitanti o con chiari sintomi influenzali che possano far pensare alla sussistenza del contagio da COVID-19**.

### **Integrazione del Regolamento di Istituto**

- 1) Obbligo di indossare la mascherina chirurgica per il personale e per gli studenti, (tranne che per gli alunni della Scuola dell'Infanzia) sempre durante gli spostamenti all'interno della scuola. La mascherina può essere tolta dagli alunni quando sono seduti al banco e durante il pasto (considerato l'idoneo distanziamento), nonché durante le lezioni di scienze motorie/educazione fisica, purché venga rigorosamente osservato l'obbligo di distanziamento di 2 metri; può essere tolta dal docente, durante le lezioni, se rimane all'interno dei due metri di distanziamento previsti all'interno dell'aula. Sono inoltre esonerati gli allievi con disabilità affetti da patologia che ne impedisca l'uso.
- 2) Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe o del docente, timbratore, registro degli accessi per gli esterni, etc.) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si sono verificati all'interno dei luoghi di lavoro con un eventuale soggetto positivo al virus.
- 3) All'interno delle aule didattiche le postazioni devono essere collocate in modo da garantire il distanziamento di 1 metro tra gli allievi (distanza tra le bocche) e di 2 metri tra docente ed allievi.
- 4) E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata poiché la stessa è frutto delle misurazioni delle distanze delle postazioni eseguita in applicazione del presente protocollo;

- 5) All'interno dell'edificio scolastico l'orario deve essere pensato al fine di minimizzare gli spostamenti tra locali diversi;
- 6) Lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto (penna, gomma, matita, giochi etc.)
- 7) I locali scolastici non devono essere aperti all'uso da parte di terzi (anche membri del comitato genitori, associazioni di ex allievi etc.), qualora questo dovesse accadere è necessario definire un preciso protocollo di sicurezza che vada nella direzione della minimizzazione delle interferenze e che chiarisca precisamente a chi tocchi la sanificazione degli ambienti, superfici e oggetti dopo ogni uso;
- 8) Le riunioni, i collegi, la programmazione ed ogni altra attività collettiva deve essere svolta in modalità agile (a distanza) ed eccezionalmente in presenza solo se gli spazi individuati risultano idonei ad una ampia suddivisione degli intervenuti.
- 9) La sanificazione delle mani è obbligatoria: per il personale e per gli esterni all'ingresso dell'edificio, per gli alunni all'ingresso in aula e in uscita dai servizi igienici.
- 10) E' fatto divieto ad allievi e personale di portare oggetti da casa se non quanto strettamente necessario (device, borse, zaini e materiale didattico etc.) che però deve intendersi ad uso esclusivamente personale.

### **Servizi igienici**

I servizi igienici in uso agli allievi saranno utilizzati secondo le seguenti regole:

- 1) Una persona per ogni scomparto WC
- 2) Una persona per ogni lavabo, purché gli stessi siano distanziati tra loro di almeno 1 metro
- 3) La conseguente capienza massima sarà riportata su un cartello specifico

In prossimità dei servizi igienici sarà collocato un dispenser di soluzione igienizzante; all'interno degli stessi, in prossimità dei lavabo, un dispenser di sapone per mani, il rotolo di carta asciugamani ed un secchio ove gettare la carta utilizzata che deve essere considerata alla stregua dei rifiuti potenzialmente contaminati e gestita di conseguenza.

Le finestre dei bagni saranno mantenute aperte.

### **Sale docenti**

Le attività nelle sale docenti seguiranno strettamente le indicazioni di **capienza massima fissata** e garantendo il **distanziamento** di almeno 1 metro tra i docenti. I cassetti, se presenti, saranno destinati ad un uso strettamente personale.

### **Intervalli**

Per garantire il distanziamento nei corridoi e nei servizi, **gli intervalli saranno differenziati per orario**. Con lo stesso fine, i docenti delle classi che condivideranno corridoi e servizi nello stesso orario gestiranno con turni i movimenti degli alunni verso i servizi stessi. Gli alunni potranno consumare la **merenda** rimanendo seduti al proprio banco. Gli alunni potranno trascorrere l'intervallo nella

zona assegnata di **corridoio, rispettando le distanze e indossando la mascherina**. Con le stesse precauzioni, per gli intervalli "lunghi" della Scuola Primaria potrà essere utilizzata una porzione di **cortile**, ove disponibile, secondo turni concordati all'interno del plesso.

## Palestre

L'attività fisica in palestra (ma anche all'aperto) potrà avvenire **senza indossare la mascherina**, purché tra gli allievi si mantenga **una distanza di almeno 2 metri**.

**Non saranno usati gli spogliatoi** ed il cambio delle scarpe, che devono essere custodite all'interno di un sacchetto personale, avverrà in aula.

Non si svolgeranno sport di squadra, ma **attività fisica individuale**. Ogni attrezzo sarà utilizzato in modo individuale e, prima dell'inizio della lezione successiva, dovrà essere igienizzato.

## Refettorio

Le sezioni della **Scuola dell'Infanzia** pranzeranno negli spazi a ciò adibiti, senza necessità di particolari distanziamenti tra gli alunni ma con netta e ampia **separazione tra una sezione e l'altra**. Le classi della **Scuola Primaria Mantegna** pranzeranno in refettorio; quelle della **Scuola Primaria Moscati** pranzeranno alcune nel refettorio, altre in classe. La collocazione dei tavoli e la loro occupazione garantirà il **distanziamento tra gli alunni** di almeno un metro. Come per le classi, sarà indicata sul pavimento la posizione corretta e non modificabile dei singoli sgabelli. Pulizia e sanificazione avverranno a cura di Milano Ristorazione.

## Pulizia e sanificazione degli ambienti

La eliminazione del virus da un locale, una superficie, un oggetto può avvenire solamente utilizzando prodotti che abbiano un'efficacia virucida durante le normali operazioni di pulizia.

Tutti gli ultimi protocolli hanno evidenziato come **una regolare pulizia quotidiana** ben fatta possa dirsi sufficiente ad eliminare l'eventuale presenza di tracce di goccioline potenzialmente contagiose nei luoghi di studio e di lavoro, mantenendo invece regole di sanificazione più stringenti per quei casi in cui sia accertata la presenza in un ambiente di un soggetto positivo.

Con il termine "**sanificazione**" si intende un insieme di operazioni che interessano un'area, un locale o una superficie, che vanno oltre alla semplice pulizia (intesa come eliminazione di polvere, macchie e sporco superficiale) arrivando a garantire che quell'area, locale o superficie sia anche "sana" cioè ragionevolmente priva di batteri e virus che possano comportare un rischio per la salute. Trattandosi di un trattamento ulteriore rispetto alla pulizia, essa consisterà fisicamente in un secondo passaggio quotidiano con prodotti diversi (disinfettanti) da quelli utilizzati per la sola pulizia (detergenti).

Poiché il concetto di "sano" alla base del procedimento di sanificazione si estende anche alla salubrità del microclima, sarà previsto **un frequente ricambio dell'aria** in tutti i luoghi. Le finestre saranno aperte regolarmente, per non meno di 10 minuti, più volte al giorno e a prescindere dalle condizioni atmosferiche, prima dell'inizio delle lezioni, ad ogni cambio insegnante, durante la ricreazione e soprattutto dopo la pulizia dell'aula per tutta la durata della stessa finché non siano asciugati pavimenti e superfici.

La **sanificazione straordinaria** sarà effettuata ogniqualvolta si abbia contezza del fatto che un soggetto positivo al COVID-19 sia stato presente all'interno dei locali. Essa verrà condotta in conformità con la Circolare I.S.S. n. 5443 del 22/02/2020.

## **Prove di evacuazione**

La normativa vigente prevede che gli Istituti scolastici svolgano, almeno 2 volte all'anno, delle simulazioni aventi per oggetto le procedure contenute nel Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'edificio. La normativa di emergenza anti-COVID non ha sospeso tale misura che quindi deve essere regolarmente attuata.

Stante la necessità, in questa fase di emergenza sanitaria, di evitare al massimo ogni forma di assembramento appare ragionevole **sostituire tali simulazioni con incontri informativi specifici** (da tenersi a livello di singola classe o in modalità on-line) volti ad illustrare il metodo specifico di diramazione dell'ordine di evacuazione, i percorsi da seguire, la posizione dei punti di raccolta, etc.

## **Misure di gestione della persona sintomatica all'interno dell'Istituto**

Tutti **i lavoratori, nel caso dovessero sviluppare i sintomi del COVID-19** (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trovano sul luogo di lavoro, dovranno immediatamente dichiarare tale condizione al Dirigente Scolastico (o al fiduciario di plesso).

Questi, avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza del lavoratore, provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale dedicato, alla fornitura di una mascherina chirurgica se questi non ne fosse provvisto ed inviterà il lavoratore a prendere contatti con il proprio Medico di medicina generale che attiverà, secondo valutazione, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo previsto.

Nel caso in cui il lavoratore si trovasse in condizioni tali da non essere in grado di rientrare a casa da solo, sarà contattato il 112 per un intervento di emergenza.

Se dovesse essere acclarata la positività al virus del lavoratore, l'Autorità sanitaria contatterà il Dirigente Scolastico, che metterà a disposizione della stessa il registro delle presenze per la ricostruzione puntuale dei contatti stretti avvenuti.

**Nel caso in cui il soggetto sintomatico fosse un alunno**, il Dirigente Scolastico contatterà il soggetto esercente la potestà genitoriale o tutoriale sullo stesso, affinché questi si presenti con urgenza a scuola per riaccompagnare a casa il minore, con la raccomandazione di contattare immediatamente il Medico di medicina generale o il Pediatra di libera scelta e seguire le sue indicazioni.

## **Sorveglianza sanitaria**

Il **Medico Competente** proseguirà la propria attività privilegiando le visite preventive, a richiesta, e quelle per il rientro da malattia superiore a 60 giorni.

La sorveglianza periodica non verrà comunque interrotta. Il Medico Competente segnalerà al Dirigente Scolastico situazioni di particolare fragilità, anche in considerazione all'età e patologie attuali o pregresse dei lavoratori soggetti a sorveglianza, in vista dell'applicazione delle misure opportune.

Il Medico Competente verrà infine coinvolto dal Dirigente Scolastico per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da Coronavirus SARS-COV 2 che potranno essere reintegrati, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, solamente previa presentazione al Medico di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## **Misure di controllo**

Tutte le regole poste dal Dirigente Scolastico in applicazione di norme giuridiche o di precetti regolamentari, volte ad impedire la diffusione della pandemia, sono **condivise e verificate nella loro**

**applicazione** con la Rappresentanza Sindacale Unitaria **(R.S.U.)** e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza **(R.L.S.)**

### **Revisione del Documento**

Il Documento di valutazione dei Rischi (D.V.R.), il Protocollo anti-Covid-19, così come il presente documento che ne costituisce la sintesi attuativa sono soggetti a continuo aggiornamento, stante l'evoluzione rapida delle evidenze scientifiche e degli effetti del coronavirus in Italia.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giorgio Pietro Sturaro  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993